

Врз основа на член 3 и член 24 став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на РСМ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), член 203 и член 219 став 1 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21 и 111/23), член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор („Службен весник на РСМ“ бр.154/23) и член 4 став 3 од Гранскиот колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, Фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр.51/20 и 172/21), Биро за јавни набавки претставувано од директорот д-р Маре Богева Мицовска и Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи, здруженија на граѓани на Република Македонија (УПОЗ) претставувано од Претседателот на Синдикатот на УПОЗ, Трпе Деаноски и претседателот на синдикална организација на Бирото за јавни набавки, Марија Јованоска, на ден __.12.2024 година, склучија:

Синдикат на работниците од управата,
правосудните органи и здруженијата на
граѓани на Република Македонија (УПОЗ)

Бр. 0101-797/1

30.12

2024

СКОПЈЕ

ПОЕДИНЕЧЕН КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР

за вработените во Бирото за јавни набавки

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ / MINISTRIA E FINANCATE
БИРО ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ / BYROJA E PROKURIMIT PUBLIK

Бр./Nr.

01-2186/1

30

12

2024

год.

СКОПЈЕ / SHKUP

I. Општи одредби

Предмет на поединечниот колективен договор

Член 1

Со овој колективен договор се уредуваат статусот, правата, обврските и одговорностите и други прашања во врска со работниот однос на вработените во Бирото за јавни набавки.

Работодавач и вработени

Член 2

- (1) Работодавач во смисла на овој договор е Бирото за јавни набавки (во натамошниот текст: Бирото) претставувано од директорот.
- (2) Вработените во Бирото се лицата кои засновале работен однос во Бирото за јавни набавки, на определено или неопределено време.
- (3) Синдикат во смисла на овој колективен договор е Синдикатот на работниците од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Р. Македонија (УПОЗ), претставуван од претседателот на Синдикатот и Синдикалната



организација на Синдикатот на УПОЗ при Бирото (во натамошниот текст: (Синдикатот).

Опфат и примена на Законот и на поединечниот колективен договор

Член 3

Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува работодавачот и вработените од членот 2 став 2 во неговата непосредна примена.

Член 4

(1) Со овој колективен договор се уредуваат поголеми и поповолни права од правата предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи и други закони, Општиот колективен договор за јавниот сектор и Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, Фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија, кои не се предвидени со наведените акти, ако тоа не е спротивно со закон.

(2) Одредбите во овој колективен договор со кои се утврдени помали или понеповолни права од правата утврдени со законите и актите од ставот (1) на овој член се ништовни.

(3) Со договорите за вработување и решенијата може да се утврдат поголеми и поповолни во обем на права за вработените, како и да се уредат прашања кои не се предмет на уредување на овој колективен договор.

II. Вработување

Член 5

(1) Работниот однос вработените во Бирото го засноваат со склучување на договор за вработување, односно со решение за вработување.

(2) Договорот за вработување се склучува, односно решението за вработување се носи на неопределено време, со полно работно време, односно неполно работно време.

(3) По исклучок работодавачот може да склучи договор за вработување на определено време, со полно, односно неполно работно време, под условите и на начинот утврдени во Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Законот за работни односи.

(4) Синдикалната организација при Бирото учествува во постапката за изготвување на Правилникот за систематизација на работните места кај работодавачот, како и на неговите измени, дополнување и усогласување со новите законски прописи.

Член 6

(1) Пополнувањето на работно место на административните службеници се врши преку спроведување на постапка за:

- вработување;
- унапредување;
- мобилност преку распоредување или преземање

(2) Постапките за пополнување на работно место се спроведуваат согласно Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, односно друг закон.

Член 7

Вработен во Бирото не може да биде распореден на друго работно место за време на отсуство од работа поради болест или повреда, бременост, раѓање и родителство, како и за време на другите случаи на платено и неплатено отсуство од работа согласно со Законот работни односи, одредбите од колективните договори, како и одредбите од овој колективен договор, освен доколку се работи за промена на актите за организација и систематизација.

III.Престанок

Член 8

На вработениот му престанува работниот однос, во случаи, под услови и на начин утврден со закон, одредбите од колективните договори, како и одредбите од овој колективен договор.

Отказан рок

Член 9

Доколку работниот однос престане по барање на вработениот отказниот рок изнесува 30 дена од денот на поднесување на барањето за престанок на работниот однос.

IV. Права и обврски на вработените

Член 10

Општите права и должности на вработените во Бирото кои произлегуваат од работниот однос се уредени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Законот за работни односи и општите прописи за работните односи и овој и друг колективен договор како што е Општиот колективен договор за јавниот сектор и Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено - поправните и воспитно - поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и

општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија.

Член 11

- (1) Вработениот е должен лично, совесно и одговорно да ја извршува својата работа на работното место на кое што е распореден, во согласност со позитивните законски прописи и општите акти за внатрешна организација и систематизација на работни места на Бирото, Етичкиот кодекс на административните службеници и другите интерни акти на Бирото.
- (2) Вработениот е должен навремено, совесно и редовно да ги извршува работните задачи на работното место на кое што е распореден, во време и место кои се определени за извршување на работата, почитувајќи ја организационата и деловната активност на работодавачот.
- (3) Вработениот е должен да чува деловна тајна, односно со своите дејствија да не му нанесе штета на угледот на работодавачот.
- (4) Вработениот е должен да се придржува до прописите за безбедност на работа.
- (5) Вработениот е должен да се грижи за средствата кои му се ставени на располагање и да ги користи домаќински.
- (6) Информациите со степен на класификација до кои имат пристап вработените во Бирото при работниот процес, не смеат да ги разменуваат или споделуваат со неовластени лица.
- (7) За непочитување на одредбите определени во став (6) од овој член, вработените одговараат дисциплински или со потежок вид на одговорност согласно закон.

Член 12

Вработениот е должен да врши и други работни задачи надвор од делокругот на работните задачи што ги извршува на неговото работно место, а кои се содржани во актот за систематизација на работните места во Бирото, а се во рамките на неговата стручна подготовка, врз основа на писмен акт од страна на работодавачот се додека траат причините, но не подолго од два месеци во текот на една календарска година, во случај:

- кога треба да се замени привремено отсутен работник;
- кога е зголемен обемот на работа во Бирото;
- завршување на итни и неодложни работи;
- е намален обемот на работа на работното место на кое работи и
- во случај на елементарна непогода која се случила или која се заканува.

Работно време

Член 13

- (1) Полното работно време на вработените во Бирото изнесува 40 часа неделно.
- (2) Работната недела трае пет работни дена.
- (3) Работното време на вработените е флексибилно и започнува во 7.30 - 8.30 часот, завршува во 15.30 -16.30 часот.

(4) Работното време од став 3 од овој член се користи согласно месечен распоред кој детално се пропишува во интерна процедура на Бирото.

Прекувремена работа

Член 14

(1) Секоја работа што се остварува во текот на работната недела, а изнесува повеќе од 40 работни часови се смета за прекувремена.

(2) Прекувремената работа, скратеното работно време, дополнителното работење и забраната за подолго работно време на вработените во Бирото на неделно и на годишно ниво може да трае најмногу за времето и во случаите утврдени со Законот за работните односи.

Паузи, одмори и отсуства

Член 15

(1) Вработените во Бирото имаат право на паузи, одмори и отсуства од работа, согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи, колективните договори и овој колективен договор.

(2) Паузата во текот на дневната работа, во траење од 30 минути вработениот ја користи во предвиденото време од 12:00 до 12:30 часот.

(3) Времето на паузата од овој член се засметува во работното време и за истото се исплаќа плата.

(4) Вработените во текот на месецот можат да се јават на работното место со доцнење, а без притоа да бидат санкционирани од работодавачот најмногу 4 часа во текот на еден месец.

(5) Вработениот во текот на месецот има право на излез за приватни потреби најмногу 4 часа во текот на еден месец, во кои се засметуваат часовите од ставот 4 на овој член. (6) Вработената која го дои детето и по изминувањето на отсуството поради бременост, раѓање и родителство, која ќе започне да работи со полно работно време, има право на платена пауза во текот на работното време во траење од еден и пол час дневно во кое време се засметува и дневната пауза. Тоа право вработената го има до наполнета една годишна возраст на детето.

Годишен одмор

Член 16

(1) Вработените имаат право на платен годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 20 работни дена.

(2) Празниците, саботите и неделите, слободните денови, отсуствата поради боледување, како и други случаи на оправдано отсуство од работа, не се пресметуваат во деновите на годишниот одмор.

(3) Вработениот, кој за прв пат заснова работен однос, се стекнува со правото на цел годишен одмор во моментот кога ќе оствари непрекината работа од најмалку

шест месеци, без оглед на тоа дали вработениот работи со полно работно време или со пократко работно време од полното.

(4) Вработениот кој во календарската година во која склучил работен однос не се стекнал со право на целосен годишен одмор има право на користење на пропорционален дел од годишниот одмор од по 2 (два) дена за секој месец работа.

(5) Годишниот одмор може да се користи во два и повеќе дела во договор со работодавачот, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели до крајот на календарската година, а остатокот најдоцна до 30 Јуни во наредната година.

(6) Годишниот одмор што не бил искористен во тековната календарска година заради отсуство на вработениот поради боледување или повреда, породилно отсуство или отсуство заради неа и чување на дете, вработениот има право да го искористи до 30 Јуни следната календарска година.

(7) По исклучок од ставот (6) на овој член, вработениот кој поради отсуство од работа од медицински документирани здравствени причини, немал можност да го искористи целиот или дел од годишниот одмор до датумот утврден во ставот (6) на овој член, има право да го користи целиот или преостанатиот дел од годишниот одмор до крајот на следната календарска година.

Критериуми за утврдување на годишниот одмор

Член 17

(1) Годишниот одмор на вработениот се определува според следните критериуми:

Должина на работен стаж, најмногу до три дена и тоа:

- од една до 10 години работен стаж - 1 работен ден;
- од 10 до 20 години работен стаж - 2 работни дена;
- над 20 години работен стаж - 3 работни дена.

Во работниот стаж се засметува и времето кое вработениот го поминал на работа кај друг работодавач.

Сложеност на работа согласно нивото на степенот на образование:

- работи од I-III степен сложеност - 1 работен ден;
- работи од IV-V степен сложеност - 2 работни дена;
- работи од VI-VIII степен на сложеност - 3 работни дена.

Други социјални и здравствени околности:

- лице со телесна попреченост-инвалид - 3 работни дена;
- работник со најмалку 60% телесно оштетување - 3 работни дена;
- самохран родител или старател со дете до 15 години - дополнителни 3 работни дена;
- самохран родител, родител или старател со дете со посебни потреби - дополнителни 6 работни дена.

(2) Повозрасен работник од 57 години за жени и 59 години за мажи, има право на уште три работни дена годишен одмор.

Платено отсуство

Член 18

(1) Вработениот има право на платено отсуство заради лични и семејни околности кумулативно до 10 (десет) работни дена во текот на календарската година и тоа за:

- склучување на брак - 5 работни дена;
- склучување на брак на дете - 3 работни дена;
- раѓање или посвојување на дете - 3 работни дена;
- смрт на сопругник или дете - 5 работни дена;
- смрт на родител, брат, сестра - 3 работни дена;
- смрт на родител на сопругник - 2 работни дена;
- смрт на дедо или баба - 1 работен ден
- развод на брак - 3 работни дена (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот);
- полагање на стручен или друг испит за потребите на работодавачот или за сопствени потреби - 3 работни дена;
- полагање на правосуден испит, магистратура, или докторат – 3 работни дена;
- селидба на семејството од едно во друго место - 3 работни дена;
- селидба на семејството во исто место - 1 работен ден;
- елементарна непогода и климатски неповолен настан - 5 работни дена;
- елементарна непогода во домот (пожар, поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ) – 3 работни дена;
- кражба во домот – 1 работен ден;
- прв училишен ден на прваче - 1 работен ден;
- доброволно дарување на крв – денот на дарување крв и 2 последователни работни дена кои по правило се користат последователно и непосредно по денот на траење на основот,
- за учество на членовите на синдикатот на синдикални активности (Синдикални спортски игри, Меѓународни спортски игри) организирани од страна на синдикатот им следува платено отсуство во деновите на одржување на тие активности со доставен список на лица кои ќе учествуваат од страна на претседателот на синдикалната организација.

(2) Отсуството од работа во смисла на став 1 на овој член се користи во деновите на траењето на основот.

(3) Користењето на платеното отсуство се остварува врз основа на писмено барање од страна на вработениот до работодавачот, во кое приложува доказ за настанатите околности врз основа на кои му припаѓа правото на платено отсуство.

Неплатено отсуство

Член 19

(1) Вработениот има право на отсуство од работа без надомест на плата и придонеси на плата – неплатено отсуство, најдолго три месеци во текот на календарската година во следните случаи:

- за нега на болен член на семејството;
- за лекување на своја сметка во земјата или странство;
- за патување во странство заради семејно обединување;
- за изградба, доградба, или поправка на кука или стан;
- за учество во спортски, културни или други манифестации што не се дел од синдикалните активности;
- за учество на конгреси, конференции и слично што не се дел од синдикални активности, или не се за потребите на работодавачот;
- за подготовка на правосуден испит;
- за подготовка на магистерски труд или докторат;
- за други неодложни лични работи.

(2) Користењето на неплатеното отсуство се остварува врз основа на писмено барање од страна на вработениот до работодавачот, во кое се наведува основот за неплатеното отсуство и времето на отпочнувањето на користењето на отсуството.

(3) Работодавачот е должен за користењето на неплатеното отсуство да донесе решение за неплатено отсуство најдоцна 15 дена пред користењето на неплатеното отсуство.

(4) На вработениот му мируваат правата и обврските од работен однос за време на неплатеното отсуство.

Мирување на работниот однос

Член 20

(1) Работниот однос мирува во случаите определени со Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за работните односи.

(2) Во случај на престанок на причините за мирување на работниот однос, вработениот е должен да се врати на работа во рок од 10 дена и да биде распореден најмалку на истото ниво на кое бил пред започнувањето на мирувањето.

V Заштита на правата на вработените

Член 21

Директорот односно од него овластено лице е должен при одлучувањето за сите права и обврски од работен однос на вработениот да му врачи одлука/решение во писмена форма.

Член 22

Заради остварување на правата од работен однос, вработениот има право на заштита на своите права до надлежни органи, на начин пропишан во закон или колективен договор.

Во секој случај, за правата од работен однос за кои во закон не е пропишано правото на жалба, вработениот може да поднесе барање/приговор кој се поднесува до органот надлежен за одлучување во втор степен по изјавена жалба, кој како таков е утврден во закон.

Барањето/приговорот се поднесува преку Бирото до надлежниот второстепен орган, во рок утврден со закон.

VI. Заштита и безбедност на вработените на работа

Член 23

(1) Вработените имаат право на обезбедени организациски, просторни и технички услови за вршење на работите и работните задачи.

(2) Работодавачот е должен да обезбеди услови потребни за безбедно извршување на работите и работните задачи на вработените преку примена на мерки, средства и методи во согласност со закон и другите прописи за безбедност и здравје при работа.

Член 24

(1) Вработениот е должен да се придржува кон мерките за заштита при работа и работите на работното место да ги врши со посебно внимание заради обезбедување на својот живот и здравје и на животот и здравјето на другите вработени.

(2) Во услови на пандемии, вработениот е должен да ги почитува донесените и препорачаните мерки од државните институции за безбедност и заштита на здравјето се со цел да не го загрозува здравјето и животот на другите вработени.

Член 25

Работодавачот е должен да обезбеди редовни медицински прегледи согласно закон, заради откривање на професионални и други заболувања.

Член 26

Работодавачот преку претставник на вработените за безбедност и здравје при работа утврден од страна на синдикатот, обезбедува: застапување на интересите на вработените во поглед на безбедноста и здравјето при работа, правото на учество во утврдување на недостатоците и подобрување на условите за работа и на

работната средина, како и правото на вклучување во сите активности и нивоа кај работодавачот поврзани со безбедноста и здравјето при работа.

Член 27

(1) Работодавачот се обврзува да обезбеди услови и средства за едукација на претставникот на вработените за безбедност и здравје при работа и извршување на неговите надлежности.

(2) Вработениот има право да укаже на потребата од обезбедување на соодветни услови за работа во случај кога му се заканува непосредна опасност по животот или здравјето поради неспроведување на пропишаните мерки за заштита при работа од страна на работодавачот.

Забрана за вознемирување на работно место

Член 28

Забрането е секој вид на вознемирување на работно место, како и злоупотреба на правата од вознемирување на работно место.

Член 29

(1) Психичко вознемирување на работно место е секое негативно однесување од поединец или група кое се повторува, континуирано и систематски, претставува повреда на достоинството, интегритетот, угледот и честа на вработениот и предизвикува вознемиреност, чувство на страв или создава непријатност, пониженост, чија крајна цел може да биде повреда на физичкото и менталното здравје, компромитирање на професионалната иднина на вработениот, престанок на работниот однос или напуштање на работното место.

(2) Полово вознемирување е секое вербално, не вербално или физичко однесување од полов карактер кое има за цел или претставува повреда на достоинството на вработениот, кое предизвикува чувство на страв или создава непријатност и пониженост.

(3) Вознемирување на работното место претставува и поттикнување или наведување на однесувањето во смисла на ставовите (1) и (2) на овој член.

Член 30

(1) Работодавачот, и вработените во Бирото се должни при работата да се однесуваат на начин со кој се почитува достоинството, интегритетот и угледот на вработените преку почитување на правилата на работниот ред и дисциплина и општите правила на однесување од ставовите (2) и (3) на овој член.

(2) Работодавачот и раководителите на организационите единици во текот на работата треба да:

- обезбедат услови во кој работата ќе се врши во атмосфера на заемно почитување, соработка без непријателство, понижувачко или навредливо однесување;

- развиваат свест кај вработените за потребата од заемно почитување и тимска работа во извршувањето на работните задачи и
- им овозможуваат на вработените право да изнесуваат свои ставови, мислења и предлози во врска со вршењето на работата на работното место, а поради тоа вработените да не трпат штетни последици.

(3) Вработените во текот на работата треба да:

- се однесуваат коректно, пристojно и достоинствено спрема другите вработени, работодавачот и раководителите на организационите единици;
- придонесуваат за создавање на работна околина во која нема да има вознемирување на работното место и
- придонесуваат за превенција и спречување на вознемирување на работното место.

(4) Вработениот кога ќе дознае за однесување за кое оправдано смета дека претставува вознемирување на работното место, има право да поведе постапка за заштита од вознемирување на работно место согласно закон.

VII. Плата и додатоци на плата

Плата

Член 31

(1) Вработениот има право на плата, надоместоци и додатоци на плата согласно закон, општите прописи за работни односи, општиот колективен договор, гранскиот колективен договор и овој поединечен колективен договор.

(2) Платата, надоместоците на плата и додатоците на плата на вработените се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија и/или од сопствени средства на Бирото.

(3) Платите на вработените се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно во тековниот месец за претходниот месец.

(4) Синдикалниот претставник учествува во процесот на подготвување на буџетот на работодавачот.

(5) Придонесите и персоналниот данок од доход на административните службеници и другите вработени ги плаќа Бирото со исплата на платата во согласност со закон. Бирото е должно да води евиденција на платите, додатоците на платите, надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персонален данок од доход и за нив на вработените им издава потврда дека се исплатени, најдоцна до 1 февруари во тековната година, а за претходната година.

(6) Вработениот кој работи помалку од полното работно време (скратено работно време), во согласност со прописите за пензиско и инвалидско осигурување и прописите за здравствено осигурување, ги остварува правата од задолжително социјално осигурување како кога би работел со полно работно време и има право на плаќање за работата како и вработен кој работи полно работно време, односно како кога би работел со полно работно време.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени, работа во празник и прекувремена работа

Член 32

(1) Вработениот има право на додаток на плата за:

- ноќна работа;
- работа за време на неделен одмор;
- работа за време на празници утврдени со закон, и
- работа подолга од полното работно време.

(2) Основната плата на работникот се зголемува за:

- ноќна работа по 35%;
- прекувремена работа по 35%;
- работа во ден од неделен одмор 50%;
- работа во ден на државен празник 50%.

(3) Додатоците меѓу себе не се исклучуваат.

(4) По исклучок односно поединечно барање на работникот работодавачот е должен на работникот наместо парични средства да му овозможи користење на слободни часови односно денови зголемени согласно претходниот став од овој член.

Член 33

Вработените во Бирото добиваат додаток на плата во висина од 30% од износот на основната плата, поради извршување на специфични работи и работни задачи, зголемен обем и сложеност на работа, кои произлегуваат од надлежност на Бирото за јавни набавки.

VIII. Информирање на вработените

Член 34

(1) Бирото за јавни набавки обезбедува информирање на работниците најмалку еднаш годишно или по потреба, за прашања од значење за нивната економска и социјална положба.

(2) Информирањето се врши на начин соодветен на информацијата што треба да се пренесе и може да се однесува за сите или за определена група вработени, по нивно барање.

(3) Информирањето може да биде писмено, усно, по електронски пат, на огласна табла, преку надлежен работник, преку овластен претставник на Синдикатот или на друг начин, во зависност од информацијата која се пренесува.

(4) Информирање на работниците се врши особено во случаи кога:

- е покрената постапка за изменување и дополнување на актите за организација и работа и систематизација на работните места во Бирото;
- има промени и услови што битно влијаат врз економската и социјалната положба на работниците во Бирото;
- други случаи кога ќе се оцени потреба за информирање.

IX. Услови за работа и делување на синдикалната организација

Член 35

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на Синдикатот на УПОЗ, односно синдикалната организација членка на УПОЗ во врска со заштитата на правата на вработените од работниот однос, утврдени со закон, и овој или друг колективен договор.

Член 36

На барање на Синдикатот, работодавачот доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание на материјалната и социјалната положба на членовите на синдикатот (вработените) и ги разгледува мислењата и предлозите на синдикатот во постапката на донесување на одлуки и решенија што имаат влијание на материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на вработените.

Член 37

- (1) На претседателот на синдикалната организација и на неговиот заменик им се овозможува непречено комуницирање со одговорното лице на органот/институцијата.
- (2) На членовите на извршниот одбор на синдикалната организација им се овозможува непречено комуницирање со раководните службеници кога тоа е неопходно за остварување на правата на работниците, функционирањето и активностите на синдикатот.
- (3) Синдикатот изготвува список на синдикални претставници - членови на извршниот одбор на синдикалната организација и го доставува до одговорното лице на органот/институцијата, односно до соодветната организациона единица.
- (4) Бирото активно го вклучува Синдикатот преку негови претставници во органите и телата на Бирото, во работни групи, семинари, округли маси, организирани од Бирото, доколку се оцени дека има потреба од учество на претставници на Синдикатот.
- (5) Вклучувањето на вработени лица од Бирото кои се членови на Синдикатот се смета за активно учество на Синдикатот.

Член 38

- (1) За остварување на мисиско - сметководствени работи на Синдикатот се обезбедува пресметка и уплата на синдикална членарина со доставување на одлука на Синдикатот за висината на членарината и се уплатува заедно со пресметката и исплатата на платата како и уплатата на лични обврски на работникот од неговата плата согласно договорите за поволности кои синдикатот ги склучува со трети лица.
- (2) Членарината на членовите на синдикалната подружница се исплаќа и распоредува на сметка на Синдикатот на УПОЗ, кој потоа ја распределува на синдикалната подружница согласно Статутот и другите акти на Синдикатот.

- (3) Вработениот при стапување во синдикалната организација потпишува пристапница.
- (4) Синдикатот на УПОЗ врз основа на пристапницата го известува работодавачот и службите за финансиско-сметководствени работи кои ја одвојуваат и пресметуваат членарината.
- (5) Работодавачот не смее да одбие пресметување и уплатување синдикалната членарина од платата на вработениот доколку претседателот Синдикатот уредно и навремено го информира работодавачот.
- (6) Работодавачот може да ја запре пресметката и исплатата на членарината на одреден вработен само со претходно писмено известување и доставување на истапница од страна на претседателот на Синдикатот на УПОЗ.
- (7) Работодавачот не смее да ја запре исплатата на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку тој лично и непосредно се обрати на работодавачот.

Член 39

- (1) Работодавачот може да учествува во трошоците на организирање на културни манифестации и спортски игри и средби кои ги организира Синдикатот.
- (2) Работодавачот и Синдикатот можат да склучат и спогодба со која попрецизно ќе биде регулиран начинот на остварување на правата од ставот 1 од овој член.

Член 40

- (1) Претседателот на синдикалната организација на Синдикатот на УПОЗ, неговиот заменик, членовите на органите на синдикална организација и Синдикатот и поверениците кои учествуваат во работата на Синдикатот во Одборите и Комисиите имаат право на посебна заштита утврдена со ЗРО и колективните договори.
- (2) Лицата од ставот 1 на овој член за време на нивниот мандат и по две години од истекот на мандатот не можат да добијат отказ и без нивна согласност не може да бидат распоредени на друго работно место.

Х. Остварување на правото на штрајк

Член 41

- (1) Правото на штрајк вработените во Бирото го остваруваат во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи или друг закон, актите на синдикатот и овој колективен договор.
- (2) Штрајкот мора да биде писмено најавен кај работодавачот.
- (3) Во писмото со кое се најавува штрајкот мора да бидат наведени причините за штрајкот, местото на одржување на штрајкот, времетраењето, денот и времето на почетокот на штрајкот.
- (4) При остварувањето на правото на штрајк вработените во Бирото се должни да обезбедат минимум непречено извршување на функциите на

органот/институцијата и неопходно ниво на остварување на правата и интересите на граѓаните и на правните лица.

(5) Штрајкот мора да биде организиран на начин со кој нема да се оневозможува, или попречува организирањето и одвивањето на работниот процес за вработените кои не учествуваат во штрајкот, забрана на влез на вработените и на одговорните лица во деловните простории на работодавачот.

(6) Одговорното лице на органот/институцијата заедно со претседателот на Синдикатот - синдикалната организација, спогодбено подготвуваат и донесуваат правила со кои се определува начинот на извршување на надлежностите, односно дејностите од јавен интерес на органот/институцијата за време на штрајк (кои неможат да се прекинат), бројот на вработени кои ќе ги извршуваат надлежностите за време на штрајк, како и начинот на обезбедување услови за правото на штрајк од став 6 на овој член.

(7) Доколку одговорното лице на органот/институцијата и претседателот на Синдикатот - синдикалната организација не се договорат во врска со ставот 6 на овој член, тогаш како работни задачи кои не смеат да се прекинат за време на штрајк ќе се сметаат само работите кои се нужни, а со чие прекинување би се предизвикала несразмерна штета за државата, граѓаните и институцијата/органот, која не би можела да се надомести со ниту една дополнителна мерка или активност по завршување на штрајкот.

Член 42

(1) Пред започнување на штрајк, страните се должни да отпочнат постапка на мирее најдоцна 10 дена пред започнување на штрајкот.

(2) Страните во постапката за мирее учествуваат со добра волја и преземаат дејствија за надминување на причините за штрајк.

(3) Постапката за мирее трае до 5 дена.

(4) Доколку во постапката за мирее не е постигнат договор по прашањата кои се причина за штрајкот, штрајкот може да започне.

(5) Доколку во постапката за мирее се постигне договор меѓу страните, се склучува спогодба помеѓу страните, со чие потпишување најавата за штрајк се повлекува.

Член 43

Организаторот на штрајк за времетраењето на веќе започнат штрајк, може истовремено да преговара со работодавачот или лице овластено од него за решавање на спорните прашања кои се причина за штрајк.

IX. Изменување, дополнување, толкување и следење на примената на колективниот договор

Член 44

- (1) Овој колективен договор ги обврзува и важи за вработените во Бирото кои се членови на Синдикатот – синдикалната организација како и за вработените кои не се членови.
- (2) Правните норми содржани во овој колективен договор се применуваат непосредно и се задолжителни за сите вработени во Бирото.

Член 45

- (1) Страните на овој колективен договор и лицата на кои се применува, се должни да ги извршуваат неговите одредби.
- (2) Заради повреда на обврските од овој колективен договор, оштетената страна или лице на кои тој се применува може да бара надомест за претрпена штета.
- (3) Секој учесник може да предложи измена и дополнување на овој колективен договор.
- (4) Предлогот за измена и дополнување се доставува во писмена форма до другиот учесник кој е должен да се изјасни во рок од 30 дена.
- (5) Во случај ако другиот учесник не го прифати, или не се изјасни во дадениот рок од став 2 на овој член, учесникот предлагач може да започне постапка за усогласување.

Член 46

- (1) Постапката за усогласување започнува со поднесување на писмено барање на еден од учесниците на колективниот договор и треба да заврши во рок од 30 дена од поднесување на барањето.
- (2) Во рок од десет дена од поднесувањето на барањето за усогласување се формира комисија за усогласување.
- (3) Секој од учесниците именува по еден член во комисијата.
- (4) Членовите на комисијата договорно избираат трет член на комисијата како претседател.
- (5) Секое усогласување што учесниците ќе го постигнат мора да биде во писмена форма.
- (6) Со усогласените ставови учесниците задолжително пристапуваат кон изменување и дополнување на колективниот договор.

Член 47

- (1) За следење на примената и за давање толкување на одредбите на овој колективен договор учесниците формираат комисија за следење и толкување.
- (2) Секој од учесниците на овој колективен договор именува по два члена во комисијата, во рок од 30 дена од склучувањето на истиот.

Член 48

- (1) Овој колективен договор може да се откаже три месеци пред истекот на неговата важност.
- (2) Откажувањето на овој колективен договор се врши во писмена форма со отказ, при што се образложуваат причините за откажувањето.
- (3) Отказот од став 2 на овој член се доставува до другата страна на договорот.
- (4) Другата страна, на предлогот за откажување на колективниот договор, е должна да одговори и да ја започне постапката за преговори, најдоцна во рок од 15 дена, од денот на приемот на поднесениот отказ.

XI. Преодни и завршни одредби

Член 49

- 1) Овој колективен договор се склучува на определено време за период од 2 години со можност за продолжување со писмена спогодба на страните на договорот.
- (2) Овој колективен договор може да продолжи да важи ако страните во договорот, најдоцна 30 дена пред истекот на важењето склучат писмена спогодба со која ќе го продолжат важењето на овој колективен договор.
- (3) Доколку не дојде до продолжување на овој колективен договор или склучување на нов по истекот на времето на важење, неговите одредби се применуваат и важат до склучување на нов, или негово продолжување.

Член 50

- (1) Колективниот договор и сите негови измени и дополнувања, се објавуваат на огласна табла на работодавачот.
- (2) Објавениот текст на колективниот договор се публикува во соодветен број на примероци кои се доставуваат на вработените.
- (3) Работодавачот, односно Синдикатот - синдикалната организација имаат обврска на секој вработен да му овозможат увид на овој колективен договор.
- (4) Овој колективен договор се евидентира кај Синдикатот.

Член 51

Овој колективен договор влегува во сила со денот на потпишување, а ќе се применува од 01.01.2025 година.

Претседател на синдикатот
на УПОЗ
Трпе Деаноски

Претседател на СО-Упоз
при Биро за јавни набавки
Марија Јованоска

Биро за јавни набавки
д-р Маре Богева Мицовска

