

Врз основа на член 17 од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 25/18, 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.143/19 и 14/20) согласно член 22 од Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите во јавниот сектор (Службен весник на РМ бр.11/2015 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.217/21 и 159/22), директорот на Бирото за јавни набавки донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна
организација на Бирото за јавни набавки

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Бирото за јавни набавки бр. 01-256/1 од 17.02.2022 година и тоа

Член 2

Во глава II. Организациони единици во Бирото за јавни набавки и нивниот делокруг на работа, во член 3, став 1 точка 3, во алинеја 2 се врши измена во називот на одделението и гласи:

-Одделение за претходно мислење и управна контрола според проценка на ризик и случаен избор.

Член 3

Во глава II. Организациони единици во Бирото за јавни набавки и нивниот делокруг на работа, во член 3, точка 3, во потточка б) називот на одделението се менува и гласи: Одделение за претходно мислење и управна контрола според проценка на ризик и случаен избор,„

Во член 3 точка 3, потточка б) воведната реченица се менува и гласи: „Одделението за претходно мислење и управна контрола според проценка на ризик и случаен избор ги врши следниве работи:



Во алинеја 1 по зборот „оглас“ се додаваат зборовите: „и управна контрола според проценка на ризик и случаен избор“.

Во алинеја 2 по зборот „оглас“ се додаваат зборовите: „и управна контрола според проценка на ризик и случаен избор“.

По алинејата 5 се додаваат четири нови алинеи кои гласат:

„ - спроведува управна контрола над примената на Законот за јавните набавки во постапките за јавни набавки според проценка на ризик и случаен избор;

- изготвува акти (известување за почеток на управна контрола, контролна листа, записник од извршена управна контрола, известување од извршена управна контрола, измена на записник, одлука за неприфаќање на дополнително образложение) при вршењето управна контрола според проценка на ризик и случаен избор;

- дава инструкции за постапување на договорни органи во записниците;

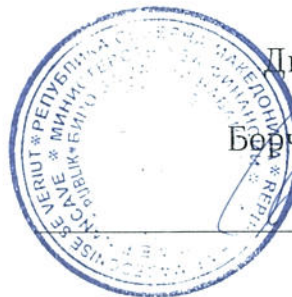
- учествува при изготвување на акти поврзани со работните задачи (пр. извештаи, препораки, дописи и др.)“.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. _____ / _____

година



Директор
Борче Хаџиев

